El Suscrito Representante Legal

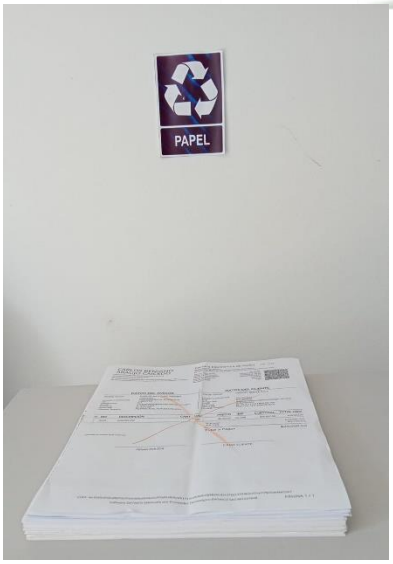
ALLAN EDWARD SÁNCHEZ QUICENO

NIT No. 9.731.335-1

CERTIFICA

Que en cumplimiento de las obligaciones SIGE correspondientes al Eje Ambiental, plasmadas en el Contrato de interventoría No. 86004032024, cuyo Objeto es "REALIZAR INTERVENTORÍA ADMINISTRATIVA, TÉCNICA Y FINANCIERA DEL CONTRATO CUYO OBJETO ES REALIZAR LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DEL CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL SAN FRANCISCO DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR (ICBF), REGIONAL PUTUMAYO", el suscrito con NIT No. 9.731.335-1, tiene en sus instalaciones BUENAS PRACTICAS AMBIENTALES, como se describe en la siguiente tabla:

PRACTICA AMBIENTAL	DESCRIPCIÓN	REGISTRO FOTOGRÁFICO
AHORRO Y USO EFICIENTE DEL AGUA	Para nuestra entidad ser amigables con el medio ambiente es requisito indispensable, por tanto, siempre en nuestras charlas diarias se hace referencia al uso eficiente del recurso hídrico, en nuestras oficinas el uso del agua es para consumo humano de nuestros empleados y para realizar la limpieza del lugar de trabajo (trapear pisos, limpiar polvo, uso del sanitario), por tanto, el personal operativo debe tener conciencia en el uso de este recurso.	
AHORRO Y USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA	En nuestras oficinas, se requiere uso continuo de energía eléctrica para equipos como Computadores, router para el servicio de internet, iluminación del lugar de trabajo, como política de nuestra entidad para el uso eficiente y ahorro de dicho servicio se realizan las siguientes actividades: Apagar luces y equipos cuando no están en uso, uso de luces led, desconectar cargadores y dispositivos una vez sean desocupados, utilizar sensores de movimiento en áreas comunes y educación y conciencia entre los empleados sobre la importancia de ahorrar energía.	

AHORRO Y USO EFICIENTE DEL PAPEL	El ahorro y uso eficiente del papel, es una de las políticas más importantes adoptadas para el cuidado del medio ambiente, dado la mayoría de nuestras responsabilidades obedecen a la entrega de documentación y archivos extensos, la entrega en medio magnético se convierte en la primera opción, se entregará en medio físico únicamente cuando la entidad ICBF así lo requiera.	
MANEJO DE RESIDUOS	Para el manejo de los residuos generados en nuestras instalaciones, que en su mayoría son de tipo reciclaje, se tiene disponible un punto ecológico con canecas color blanco donde se depositan los residuos aprovechables, verde donde se depositan los residuos orgánicos y negro donde se depositan residuos no aprovechables.	

Se expide en la ciudad de Mocoa, a los diez (10) días del mes de enero de 2025

ALLAN EDWARD SÁNCHEZ QUICENO
C.C. 9.731.335
Interventor

EL SUSCRITO INGENIERO CIVIL
ALLAN EDWARD SÁNCHEZ QUICENO
NIT No. 9.731.335-1

CERTIFICA

Que en cumplimiento de las obligaciones SIGE correspondientes al Eje Ambiental, plasmadas en el Contrato de interventoría No. 86004032024, cuyo Objeto es "REALIZAR INTERVENTORÍA ADMINISTRATIVA, TÉCNICA Y FINANCIERA DEL CONTRATO CUYO OBJETO ES REALIZAR LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DEL CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL SAN FRANCISCO DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR (ICBF), REGIONAL PUTUMAYO", el suscrito con NIT No. 9.731.335-1, tiene en sus instalaciones BUENAS PRACTICAS AMBIENTALES, como se describe en la siguiente tabla:

PRACTICA AMBIENTAL	DESCRIPCIÓN	REGISTRO FOTOGRÁFICO
AHORRO Y USO EFICIENTE DEL AGUA	Para nuestra entidad ser amigables con el medio ambiente es requisito indispensable, por tanto, siempre en nuestras charlas diarias se hace referencia al uso eficiente del recurso hídrico, en nuestras oficinas el uso del agua es para consumo humano de nuestros empleados y para realizar la limpieza del lugar de trabajo (trapear pisos, limpiar polvo, uso del sanitario), por tanto, el personal operativo debe tener conciencia en el uso de este recurso.	
AHORRO Y USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA	En nuestras oficinas, se requiere uso continuo de energía eléctrica para equipos como Computadores, router para el servicio de internet, iluminación del lugar de trabajo, como política de nuestra entidad para el uso eficiente y ahorro de dicho servicio se realizan las siguientes actividades: Apagar luces y equipos cuando no están en uso, uso de luces led, desconectar cargadores y dispositivos una vez sean desocupados, utilizar sensores de movimiento en áreas comunes y educación y conciencia entre los empleados sobre la importancia de ahorrar energía.	

PRACTICA AMBIENTAL	DESCRIPCIÓN	REGISTRO FOTOGRÁFICO
AHORRO Y USO EFICIENTE DEL PAPEL	El ahorro y uso eficiente del papel, es una de las políticas más importantes adoptadas para el cuidado del medio ambiente, dado la mayoría de nuestras responsabilidades obedecen a la entrega de documentación y archivos extensos, la entrega en medio magnético se convierte en la primera opción, se entregará en medio físico únicamente cuando la entidad ICBF así lo requiera.	
MANEJO DE RESIDUOS	Para el manejo de los residuos generados en nuestras instalaciones, que en su mayoría son de tipo reciclaje, se tiene disponible un punto ecológico con canecas color blanco donde se depositan los residuos aprovechables, verde donde se depositan los residuos orgánicos y negro donde se depositan residuos no aprovechables.	

Se expide en la ciudad de Mocoa, a los catorce (14) días del mes de febrero de 2025.

ALLAN EDWARD SÁNCHEZ QUICENO
C.C. 9.731.335
Interventor

Soluciones Integrales de Ingeniería
Allan Edward Sánchez Quiceno
3185311222
Barrio Luis Carlos Galán - Mocoa - Putumayo

EL SUSCRITO INGENIERO CIVIL
ALLAN EDWARD SÁNCHEZ QUICENO
NIT No. 9.731.335-1

CERTIFICA

Que en cumplimiento de las obligaciones SIGE correspondientes al Eje Ambiental, plasmadas en el Contrato de interventoría No. 86004032024, cuyo Objeto es "REALIZAR INTERVENTORÍA ADMINISTRATIVA, TÉCNICA Y FINANCIERA DEL CONTRATO CUYO OBJETO ES REALIZAR LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DEL CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL SAN FRANCISCO DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR (ICBF), REGIONAL PUTUMAYO", el suscrito con NIT No. 9.731.335-1, tiene en sus instalaciones BUENAS PRACTICAS AMBIENTALES, como se describe en la siguiente tabla:

PRACTICA AMBIENTAL	DESCRIPCIÓN	REGISTRO FOTOGRÁFICO
AHORRO Y USO EFICIENTE DEL AGUA	Para nuestra entidad ser amigables con el medio ambiente es requisito indispensable, por tanto, siempre en nuestras charlas diarias se hace referencia al uso eficiente del recurso hídrico, en nuestras oficinas el uso del agua es para consumo humano de nuestros empleados y para realizar la limpieza del lugar de trabajo (trapear pisos, limpiar polvo, uso del sanitario), por tanto, el personal operativo debe tener conciencia en el uso de este recurso.	
AHORRO Y USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA	En nuestras oficinas, se requiere uso continuo de energía eléctrica para equipos como Computadores, router para el servicio de internet, iluminación del lugar de trabajo, como política de nuestra entidad para el uso eficiente y ahorro de dicho servicio se realizan las siguientes actividades: Apagar luces y equipos cuando no están en uso, uso de luces led, desconectar cargadores y dispositivos una vez sean desocupados, utilizar sensores de movimiento en áreas comunes y educación y conciencia entre los empleados sobre la importancia de ahorrar energía.	

PRACTICA AMBIENTAL	DESCRIPCIÓN	REGISTRO FOTOGRÁFICO
AHORRO Y USO EFICIENTE DEL PAPEL	El ahorro y uso eficiente del papel, es una de las políticas más importantes adoptadas para el cuidado del medio ambiente, dado la mayoría de nuestras responsabilidades obedecen a la entrega de documentación y archivos extensos, la entrega en medio magnético se convierte en la primera opción, se entregará en medio físico únicamente cuando la entidad ICBF así lo requiera.	
MANEJO DE RESIDUOS	Para el manejo de los residuos generados en nuestras instalaciones, que en su mayoría son de tipo reciclaje, se tiene disponible un punto ecológico con canecas color blanco donde se depositan los residuos aprovechables, verde donde se depositan los residuos orgánicos y negro donde se depositan residuos no aprovechables.	

Se expide en la ciudad de Mocoa, a los dieciséis (16) días del mes marzo de 2025.

ALLAN EDWARD SÁNCHEZ QUICENO
C.C. 9.731.335
Interventor

Soluciones Integrales de Ingeniería
Allan Edward Sánchez Quiceno
3185311222
Barrio Luis Carlos Galán - Mocoa - Putumayo

EL SUSCRITO INGENIERO CIVIL
ALLAN EDWARD SÁNCHEZ QUICENO
NIT No. 9.731.335-1

CERTIFICA

Que en cumplimiento de las obligaciones SIGE correspondientes al Eje Ambiental, plasmadas en el Contrato de interventoría No. 86004032024, cuyo Objeto es "REALIZAR INTERVENTORÍA ADMINISTRATIVA, TÉCNICA Y FINANCIERA DEL CONTRATO CUYO OBJETO ES REALIZAR LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DEL CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL SAN FRANCISCO DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR (ICBF), REGIONAL PUTUMAYO", el suscrito con NIT No. 9.731.335-1, tiene en sus instalaciones BUENAS PRACTICAS AMBIENTALES, como se describe en la siguiente tabla:

PRACTICA AMBIENTAL	DESCRIPCIÓN	REGISTRO FOTOGRÁFICO
AHORRO Y USO EFICIENTE DEL AGUA	Para nuestra entidad ser amigables con el medio ambiente es requisito indispensable, por tanto, siempre en nuestras charlas diarias se hace referencia al uso eficiente del recurso hídrico, en nuestras oficinas el uso del agua es para consumo humano de nuestros empleados y para realizar la limpieza del lugar de trabajo (trapear pisos, limpiar polvo, uso del sanitario), por tanto, el personal operativo debe tener conciencia en el uso de este recurso.	
AHORRO Y USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA	En nuestras oficinas, se requiere uso continuo de energía eléctrica para equipos como Computadores, router para el servicio de internet, iluminación del lugar de trabajo, como política de nuestra entidad para el uso eficiente y ahorro de dicho servicio se realizan las siguientes actividades: Apagar luces y equipos cuando no están en uso, uso de luces led, desconectar cargadores y dispositivos una vez sean desocupados, utilizar sensores de movimiento en áreas comunes y educación y conciencia entre los empleados sobre la importancia de ahorrar energía.	

PRACTICA AMBIENTAL	DESCRIPCIÓN	REGISTRO FOTOGRÁFICO
AHORRO Y USO EFICIENTE DEL PAPEL	El ahorro y uso eficiente del papel, es una de las políticas más importantes adoptadas para el cuidado del medio ambiente, dado la mayoría de nuestras responsabilidades obedecen a la entrega de documentación y archivos extensos, la entrega en medio magnético se convierte en la primera opción, se entregará en medio físico únicamente cuando la entidad ICBF así lo requiera.	
MANEJO DE RESIDUOS	Para el manejo de los residuos generados en nuestras instalaciones, que en su mayoría son de tipo reciclaje, se tiene disponible un punto ecológico con canecas color blanco donde se depositan los residuos aprovechables, verde donde se depositan los residuos orgánicos y negro donde se depositan residuos no aprovechables.	

Se expide en la ciudad de Mocoa, a los quince (15) días del mes abril de 2025.

ALLAN EDWARD SÁNCHEZ QUICENO
C.C. 9.731.335
Interventor

Soluciones Integrales de Ingeniería
Allan Edward Sánchez Quiceno
3185311222
Barrio Luis Carlos Galán - Mocoa - Putumayo

EL SUSCRITO INGENIERO CIVIL
ALLAN EDWARD SÁNCHEZ QUICENO
NIT No. 9.731.335-1

CERTIFICA

Que en cumplimiento de las obligaciones SIGE correspondientes al Eje Ambiental, plasmadas en el Contrato de interventoría No. 86004032024, cuyo Objeto es "REALIZAR INTERVENTORÍA ADMINISTRATIVA, TÉCNICA Y FINANCIERA DEL CONTRATO CUYO OBJETO ES REALIZAR LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DEL CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL SAN FRANCISCO DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR (ICBF), REGIONAL PUTUMAYO", el suscrito con NIT No. 9.731.335-1, tiene en sus instalaciones BUENAS PRACTICAS AMBIENTALES, como se describe en la siguiente tabla:

PRACTICA AMBIENTAL	DESCRIPCIÓN	REGISTRO FOTOGRÁFICO
AHORRO Y USO EFICIENTE DEL AGUA	Para nuestra entidad ser amigables con el medio ambiente es requisito indispensable, por tanto, siempre en nuestras charlas diarias se hace referencia al uso eficiente del recurso hídrico, en nuestras oficinas el uso del agua es para consumo humano de nuestros empleados y para realizar la limpieza del lugar de trabajo (trapear pisos, limpiar polvo, uso del sanitario), por tanto, el personal operativo debe tener conciencia en el uso de este recurso.	
AHORRO Y USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA	En nuestras oficinas, se requiere uso continuo de energía eléctrica para equipos como Computadores, router para el servicio de internet, iluminación del lugar de trabajo, como política de nuestra entidad para el uso eficiente y ahorro de dicho servicio se realizan las siguientes actividades: Apagar luces y equipos cuando no están en uso, uso de luces led, desconectar cargadores y dispositivos una vez sean desocupados, utilizar sensores de movimiento en áreas comunes y educación y conciencia entre los empleados sobre la importancia de ahorrar energía.	

PRACTICA AMBIENTAL	DESCRIPCIÓN	REGISTRO FOTOGRÁFICO
AHORRO Y USO EFICIENTE DEL PAPEL	El ahorro y uso eficiente del papel, es una de las políticas más importantes adoptadas para el cuidado del medio ambiente, dado la mayoría de nuestras responsabilidades obedecen a la entrega de documentación y archivos extensos, la entrega en medio magnético se convierte en la primera opción, se entregará en medio físico únicamente cuando la entidad ICBF así lo requiera.	
MANEJO DE RESIDUOS	Para el manejo de los residuos generados en nuestras instalaciones, que en su mayoría son de tipo reciclaje, se tiene disponible un punto ecológico con canecas color blanco donde se depositan los residuos aprovechables, verde donde se depositan los residuos orgánicos y negro donde se depositan residuos no aprovechables.	

Se expide en la ciudad de Mocoa, a los once (11) días del mes mayo de 2025.

ALLAN EDWARD SÁNCHEZ QUICENO
C.C. 9.731.335
Interventor

Soluciones Integrales de Ingeniería
Allan Edward Sánchez Quiceno
3185311222
Barrio Luis Carlos Galán - Mocoa - Putumayo